

# 南京交通職業技術學院

## 顶岗实习与毕业设计（论文）手册

专    业： \_\_\_\_\_ 关务与外贸服务 \_\_\_\_\_

班    级： \_\_\_\_\_ 学    号： \_\_\_\_\_

姓    名： \_\_\_\_\_

校内指导教师： \_\_\_\_\_

校外指导教师： \_\_\_\_\_

实习时间： \_\_\_\_\_ 2024 年 \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 月 至 \_\_\_\_\_ 2025 年 \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ 月

实习单位： \_\_\_\_\_

运输管理学院

# 目 录

## 第一部分 顶岗实习

一、顶岗实习管理办法.....	2
二、顶岗实习安全注意事项.....	6
三、关务与外贸服务专业顶岗实习指导书.....	7
四、学生顶岗实习工作月记.....	10
五、校外指导教师月度评价表 .....	11
六、学生顶岗实习综合评价表.....	22

## 第二部分 毕业设计（论文）

一、毕业设计（论文）管理办法.....	23
二、毕业设计报告（论文）撰写要求.....	30
三、学生毕业设计（论文）系统使用流程图 .....	33
四、学生毕业设计（论文）封面 .....	34
五、2025 届关务与外贸服务专业毕业论文参考题目.....	35
六、论文撰写步骤、进度及考核安排 .....	37
七、毕业论文选题表 .....	39
八、毕业论文撰写过程登记表 .....	40
九、毕业设计（论文）成绩评定表 .....	41
附件一：关务与外贸服务人才需求调查问卷.....	42

# 第一部分 顶岗实习

## 南京交通职业技术学院学生顶岗实习管理办法

### 第一章 总 则

**第一条** 本办法的顶岗实习主要是指学院按照专业培养目标和人才培养方案的安排，组织在院学生到企、事业单位参加的毕业顶岗实习，是学院教学的重要组成部分。毕业顶岗实习时间一般为半年至一年，安排在最后一学年。

**第二条** 毕业顶岗实习的目的：使学生加深对职业岗位工作的认识，加强学生的实践能力锻炼，提高学生的实际操作能力，以全面提高学生的职业素质，更好地培养学生的敬业精神、团队精神、责任意识以及良好的就业心态，为学生毕业后顺利走上工作岗位打下扎实的基础。

### 第二章 组织与管理

**第三条** 学院成立顶岗实习工作领导小组，由分管院长任组长，成员由教务处、学生工作处、招生就业办、校企合作办以及各二级学院负责人组成，全面负责顶岗实习工作的管理、指导，保障顶岗实习工作的顺利进行。

**第四条** 学院顶岗实习工作领导小组下设办公室。办公室设在教务处，具体负责全院顶岗实习工作的总体安排与协调。其主要职责是：起草学院顶岗实习管理制度，制订学院顶岗实习工作计划和实施方案；审核各二级学院的顶岗实习实施计划；督促、检查各二级学院顶岗实习计划的落实情况，并提出整改意见和建议；负责对各二级学院顶岗实习工作的指导、协调、管理和考核。

**第五条** 各二级学院分别成立相应的顶岗实习工作小组。由二级学院院长、党总支书记担任组长，成员由二级学院教学副院长、教研室主任、学生支部书记、专业指导教师、辅导员、班主任等组成，并安排专人负责。主要职责是：组织审定分专业顶岗实习实施计划，制定实习教学大纲；推荐落实顶岗实习单位，保证每一位学生都有实习岗位；选派顶岗实习指导教师；进行实习动员，确保学生明确实习目的、任务、方法和考核办法，加强实习纪律和安全教育，负责顶岗实习期间的日常管理工作。

**第六条** 顶岗实习指导教师由校内指导教师和校外指导教师共同组成，人员安排、工作任务下达、工作实绩考核由各二级学院顶岗实习工作小组负责。

**第七条** 校内指导教师一般由专业教师、辅导员等担任，其主要职责：

（一）积极做好顶岗实习学生实习单位的推荐、应聘报名及上岗前的教育动员等工作。对落实顶岗实习单位的学生做好审核登记、顶岗实习手续办理等相关工作。

（二）保持与顶岗实习学生的密切联系，认真听取实习学生的定期情况汇报，严格做到每两周至少与实习学生联系一次，并做好有关实习学生的跟踪走访工作，全面掌握顶岗实习学生的工作、生活等情况，并将联系情况和月度考评情况及时记录在《顶岗实习指导教师联系情况记录及月度评价表》中。

（三）积极主动向顶岗实习单位了解情况，并与校外指导教师密切配合，共同完成顶岗实习学生的实习指导、跟踪联系和教育管理工作。

（四）督促顶岗实习学生认真完成《顶岗实习手册》中的各项任务，切实履行校内指导教师对顶岗实习学生的月度考核工作，检查校外指导教师对顶岗实习学生月度考核表，并具体落实实习单位对顶岗实习学生的业绩评价，全面做好学生顶岗实习成绩的评定工作。

（五）及时向顶岗实习学生传达学院有关会议精神、工作要求及相关通知，负责对实习学生的信息汇总、统计和上报工作，并认真完成领导交办的其他各项工作。

**第八条** 聘请实习单位的专业技术、管理人员担任校外指导教师。校外指导教师由顶岗实习学生与所在实习单位协商聘请，必要时可由各二级学院顶岗实习工作小组直接聘请。校外指导教师的工作考核和补贴发放统一由各二级学院顶岗实习工作小组负责。校外指导教师工作职责：

（一）按照二级学院顶岗实习工作小组的工作要求和任务，协同校内指导教师和实习单位共同做好顶岗实习学生的思想、工作、生活等方面的指导和监管工作，并做好工作记录。

（二）根据本人所负责顶岗实习学生的人员、岗位、校内指导教师等情况，拟定实习指导工作计划，并按计划、分步骤认真执行。

（三）与相关校内指导教师保持联系，共同做好实习学生各项指导工作。定期全面、及时地向院方汇报实习学生的实习情况。如遇重大事件应第一时间报告院方。

（四）深入实习学生工作、生活实际，全面了解实习学生的实习心态、工作动态和生活状态。及时疏导实习学生的不良情绪、教育劝阻不良行为，善于发现实习学生在工作中的问题并进行耐心说服教育，特别是对安全生产方面存在的隐患，应及时处理；关心实习学生的生活，帮助实习学生解决生活中的实际困难。

（五）切实做好顶岗实习学生与实习单位的沟通协调工作，重视实习单位对实习

学生工作情况的意见和建议，及时做好对实习学生在遵章守纪、诚实守信、爱岗敬业、安全生产等方面的教育和引导工作。

（六）督促顶岗实习学生认真完成《顶岗实习手册》中所规定的各项任务，认真做好学生顶岗实习的月度考评工作，并协助实习单位完成顶岗实习学生的业绩评价。

### **第三章 工作流程**

**第九条** 教务处根据各专业人才培养方案，下达顶岗实习教学任务，部署开展动员工作，提高学生对顶岗实习工作重要性的认识，明确顶岗实习工作的任务、要求和相关规定。

**第十条** 各二级学院根据顶岗实习学生人数和岗位要求，联系落实顶岗实习单位。招生就业办、校企合作办公室等部门协助各二级学院做好实习单位的选择与推荐工作，并根据需要举办不同形式的院内专场招聘会或大型双选会，及时向各二级学院反馈企业相关信息。

**第十一条** 学生参加顶岗实习的单位可由学院安排落实，也允许学生自行选择。凡自行选择顶岗实习单位的学生，应及时向班主任、辅导员提出申请，并填写《学生顶岗实习审核表》，经二级学院顶岗实习工作小组审核、批准后，学生方可参加顶岗实习。参加顶岗实习的学生，与二级学院签订《顶岗实习协议书》，领取《顶岗实习手册》等相关资料。

**第十二条** 各二级学院根据实习学生和企业的分布情况，选派校内指导教师。校内指导教师依据要求及时填写《校内指导教师联系学生记录及月度评价表》等相关信息。

**第十三条** 各二级学院及时与实习企业接洽安排校外指导教师。校外指导教师负责指导学生现场实习，并填写《校外指导教师月度评价表》。学生认真完成实习任务，并填写《顶岗实习手册》。

**第十四条** 各二级学院每月汇总学生顶岗实习单位和实习指导教师安排表，报教务处备案。

**第十五条** 校内指导教师向所在二级学院提交《校内指导教师联系学生记录及月度评价表》、校外指导教师向所在二级学院提交《校外指导教师月度评价表》等顶岗实习教学文档。

**第十六条** 各二级学院将学生顶岗实习成绩录入教务管理系统，教务处对录入成绩进行审核。

## 第四章 成绩评定与管理

**第十七条** 实习学生在顶岗实习期间接受学院和企业的双重管理，校企双方要加强对实习过程的指导和考核，由校内指导教师和校外指导教师共同评定顶岗实习学生的综合实习成绩。校外指导教师按《校外指导教师月度评价表》评定学生实习成绩；校内指导教师收阅《顶岗实习手册》，结合《校内指导教师联系学生记录及月度评价表》和巡视情况综合评定学生实习成绩。

### **第十八条** 顶岗实习成绩评定办法

- （一）顶岗实习成绩=校内指导教师评定成绩×30%+校外指导教师评定成绩×70%；
- （二）校内指导教师评定成绩、校外指导教师评定成绩取月评价成绩的平均值。
- （三）顶岗实习成绩评定采用五级制，90分～100分为优秀，80分～89分为良好，70分～79分为中等，60分～69分为合格，60分以下为不合格。

**第十九条** 学生顶岗实习完成后，成绩合格者才能获得相应学分；无故不参加顶岗实习或实习成绩评定不合格的学生跟随下一个年级参加重修，补足相应学分；因生病或不可抗拒的自然因素等原因不能参加顶岗实习的学生，必须申请缓修或免修，经所在二级学院同意，报教务处审核备案。

## 第五章 附 则

**第二十条** 本办法自公布之日起执行。

**第二十一条** 本办法由教务处负责解释。

## 顶岗实习安全注意事项

为进一步加强学生顶岗实习的安全管理，规范学生的实习行为，提高顶岗实习的质量，根据教育部《普通高等学校学生安全教育及管理暂行规定》、《高等学校学生行为准则》等相关规定，结合学院实际，对学生顶岗实习安全注意事项提出意见如下：

1. 严格遵守国家的法律、法规和相关规定，不得从事任何违法活动。
2. 增强安全防范意识，提高自我保护能力，注意自身的人身和财产安全，防止各种事故发生。
3. 遵守社会公德，远离毒品，不打架斗殴，不酗酒闹事，不观看淫秽书刊和音像制品，不浏览色情网页，不参加传销，不从事迷信活动，不参加非法组织。
4. 严格遵守实习单位的各项规章制度，服从管理，按章操作，遵守工位的安全规程。
5. 严格遵守实习纪律。实习期间，一般不得请假，如需请假时，必须向实习单位和实习指导教师履行请假手续，经同意后方可离开。
6. 遵守交通法规，提高防范意识，不得无证驾驶，不乘用不合规定的车辆。发现安全隐患及发生特殊问题应及时向实习单位领导或实习指导老师报告，不得拖延。
7. 按实习单位的安排和要求，认真完成实习的全过程，按要求填写《顶岗实习手册》。
8. 保持与班主任和实习指导教师的联系，定期汇报实习情况。在实习中如变动实习单位，应及时将变动信息告知运输管理学院。
9. 凡在实习期间所借用实习单位的资料、器材及其它用品应妥善保管，按时归还，如有损坏或遗失，必须照价赔偿。
10. 实习结束，应按时返校。
11. 在实习期间，学生如违反国家法律、法规以及有关规定，学院将依据有关规定予以处理。

# 关务与外贸服务专业顶岗实习指导书

## （一）实习性质与任务

顶岗实习是关务与外贸服务专业教学的一项主要内容，通过实习使学生理论与实践相结合，将所学知识在实际中融会贯通。本次实习任务是：深入关务与外贸相关企业实习，了解企业的组织结构，熟悉企业中的关务咨询、单证操作、报关业务操作、外贸业务操作、外贸跟单操作、跨境电商运营等内容，培养学生的综合职业能力，毕业后能迅速在生产、服务、技术和管理第一线进行工作。

## （二）实习目标

通过实习使学生能够应用所学专业知识对外贸活动中的业务磋商、进出口报关、国际货物运输与保险、单证、跟单等作业过程进行管理，培养学生理论联系实际的能力。

## （三）实习内容和要求

### 1. 报关实习

在企业实习指导教师的指导下，熟悉企业报关业务流程，了解报关的有关管理规定，写出专题实习报告。

### 2. 货代实习

在企业实习指导教师的指导下，熟悉货运代理操作流程，了解货代业务的有关规定，写出专题实习报告。

### 3. 单证实习

在企业实习指导教师的指导下，熟悉企业单证操作流程，了解单证管理的有关规定，写出专题实习报告。

### 4. 跟单实习

在企业实习指导教师的指导下，熟悉企业跟单业务流程，了解跟单管理的有关规定，写出专题实习报告。

### 5. 进出口企业（含跨境电商）实习

在企业实习指导教师的指导下，熟悉企业进出口业务的市场开发、营销推广、合同磋商和履行等，写出专题实习报告。

### 6. 货运（物流）企业综合实习



通过到综合类货运（物流）企业实习，在企业实习指导教师的指导下，学会各种运输方式的组合，学会配送线路的优化处理，学会国际贸易、关务和货运代理的具体操作技术，写出专题实习报告。

注：学生可根据自己实际情况，选择以上实习项目中的一个或几个项目进行实习。

#### **（四）组织与实施**

##### **1. 实习组织**

（1）二级学院成立毕业生实习工作小组，设专职人员管理，并定期或不定期安排相关专业教师到实习单位巡视指导。

（2）毕业生实习单位采取“统分结合”的办法予以落实，即由二级学院统一提供实习单位或学生自行落实实习单位完成实习工作。

（3）为保证实习质量，每位学生由一位校内指导老师与一位企业实习指导教师共同负责顶岗实习工作的指导

##### **2. 实施过程**

（1）召开毕业生实习动员会，做好实习动员，布置实习内容及具体要求，安排实习的其它相关事宜。

（2）落实实习单位，并在企业实习指导教师指导下，制定实习计划，体现在实习月报表中。

（3）实习期间，学生至少每两周与校内指导教师联系一次，汇报实习情况。

（4）每月进行一次实习小结，并由企业实习指导教师进行考核，认定。

（5）二级学院定期或不定期对毕业生实习情况进行检查。

（6）阶段性实习结束，如中途更换实习单位等，应有企业实习指导教师的实习鉴定，加盖实习单位公章，并在实习月报表中体现。

（7）实习结束，学生应进行实习总结，并由实习单位进行鉴定。

#### **（五）成果与资料**

实习过程中，除每周在论文系统中完成实习周记外，每人应提交实习月报表。实习结束时，每人要提交总的实习报告。

实习月报表、总实习报告应包括下列内容：

1. 对各类企业实习的全过程及作业顺序的描述；

2. 对所参加的实习项目和内容的描述，以及必要的数据、图表、计算方法、工作步骤和流程示意图等；

3. 主要实习收获、体会或见解以及对实习组织与实施的建议。

实习报告要求文字简练、条理清楚、概念明确、数据无误、结论正确。

毕设指导记录在毕业设计（论文）管理系统中填写，一般为每周 1 次。

### **（六）实习考核与成绩评定**

按南京交通职业技术学院学生顶岗实习管理办法“第四章 成绩评定与管理”中相关的说明执行。

### **（七）说明**

1. 实习中学生要注意全面提高自己的业务能力，学院要结合实习企业对用人方面的要求，有的放矢地重点安排适合企业要求的学生到对口企业实习，方便企业选用人才；
2. 各企业安排学生实习前，要制定详细的实习计划，以保证实习效果；
3. 实习考核成绩单独记入学生成绩册中。

## 南京交通职业技术学院学生顶岗实习工作月记（12 月）

<b>基本 信息</b>	实习单位		实习部门	
	实习岗位		部门负责人	
	校外指导教师		联系电话	
<b>主 要 工 作 内 容</b>				
<b>工 作 小 结</b>				

说明：本表由学生按月认真填写。

南京交通职业技术学院校外指导教师月度评价表（12月）

学 生 姓 名		班 级	报关 201	学 号	
实习单位				实习岗位	
月 度 评 价					
内 容	优秀 18-20 分	良好 16-17 分	中等 14-15 分	及格 12-13 分	不及格 12 分以下
遵守厂纪厂规					
服从工作安排					
吃苦耐劳肯干					
专业知识能力					
团队合作精神					
<p>本月度评定成绩：_____分</p>			<p>校外指导教师（签名）：</p> <p>_____2023 年 12 月____日</p>		

说明：本表由校外指导教师按月填写。

## 南京交通职业技术学院学生顶岗实习工作月记（\_\_1\_\_月）

<b>基本 信息</b>	实习单位		实习部门	
	实习岗位		部门负责人	
	校外指导教师		联系电话	
<b>主 要 工 作 内 容</b>				
<b>工 作 小 结</b>				

说明：本表由学生按月认真填写。

南京交通职业技术学院校外指导教师月度评价表（  1  月）

学 生 姓 名		班 级	报关 201	学 号	
实习单位				实习岗位	
月 度 评 价					
内 容	优秀 18-20 分	良好 16-17 分	中等 14-15 分	及格 12-13 分	不及格 12 分以下
遵守厂纪厂规					
服从工作安排					
吃苦耐劳肯干					
专业知识能力					
团队合作精神					
<p>本月度评定成绩：_____分</p>			<p>校外指导教师（签名）：</p> <p>_____</p> <p>_____年<u>  1  </u>月____日</p>		

说明：本表由校外指导教师按月填写。

## 南京交通职业技术学院学生顶岗实习工作月记（  2  月）

<b>基本 信息</b>	实习单位		实习部门	
	实习岗位		部门负责人	
	校外指导教师		联系电话	
<b>主 要 工 作 内 容</b>				
<b>工 作 小 结</b>				

说明：本表由学生按月认真填写。

南京交通职业技术学院校外指导教师月度评价表（2月）

学 生 姓 名		班 级	报关 201	学 号	
实习单位				实习岗位	
月 度 评 价					
内 容	优秀 18-20 分	良好 16-17 分	中等 14-15 分	及格 12-13 分	不及格 12 分以下
遵守厂纪厂规					
服从工作安排					
吃苦耐劳肯干					
专业知识能力					
团队合作精神					
<p>本月度评定成绩：_____分</p>			<p>校外指导教师（签名）：</p> <p>2025 年 2 月__日</p>		

说明：本表由校外指导教师按月填写。



## 南京交通职业技术学院学生顶岗实习工作月记（3月）

<b>基本 信息</b>	实习单位		实习部门	
	实习岗位		部门负责人	
	校外指导教师		联系电话	
<b>主 要 工 作 内 容</b>				
<b>工 作 小 结</b>				

说明：本表由学生按月认真填写。

南京交通职业技术学院校外指导教师月度评价表（3月）

学 生 姓 名		班 级	报关 201	学 号	
实习单位				实习岗位	
月 度 评 价					
内 容	优秀 18-20 分	良好 16-17 分	中等 14-15 分	及格 12-13 分	不及格 12 分以下
遵守厂纪厂规					
服从工作安排					
吃苦耐劳肯干					
专业知识能力					
团队合作精神					
<p>本月度评定成绩：_____分</p>			<p>校外指导教师（签名）：</p> <p>2025 年 3 月__日</p>		

说明：本表由校外指导教师按月填写。

## 南京交通职业技术学院学生顶岗实习工作月记（4月）

<b>基本 信息</b>	实习单位		实习部门	
	实习岗位		部门负责人	
	校外指导教师		联系电话	
<b>主 要 工 作 内 容</b>				
<b>工 作 小 结</b>				

说明：本表由学生按月认真填写。

**南京交通职业技术学院校外指导教师月度评价表（4月）**

学 生 姓 名		班 级	报关 201	学 号	
实习单位				实习岗位	
<b>月 度 评 价</b>					
内 容	优秀 18-20 分	良好 16-17 分	中等 14-15 分	及格 12-13 分	不及格 12 分以下
遵守厂纪厂规					
服从工作安排					
吃苦耐劳肯干					
专业知识能力					
团队合作精神					
<p align="center"><b>本月度评定成绩：_____分</b></p>			<p align="center">校外指导教师（签名）：</p>  <p align="right">2025 年 4 月__日</p>		

说明：本表由校外指导教师按月填写。

## 南京交通职业技术学院学生顶岗实习综合评价表

实 习 经 历	实习单位全称	实习岗位	起止日期	校外指导教师	备 注
自 我 总 结					

自我总结	
------	--

学生顶岗实习综合评价	
校外指导教师评价	<p>校外指导教师（签名）：</p> <p>2025 年 5 月 ____ 日</p>
实习单位意见	<p>实习单位（盖章）</p> <p>2025 年 5 月 ____ 日</p>
校内指导教师评价	<p>校内指导教师（签名）：</p> <p>2025 年 5 月 ____ 日</p>
综合评价	<p>实习成绩 <math>N = \text{校外指导教师总评成绩} \times 70\% + \text{院内联系教师总评成绩} \times 30\%</math>            成绩等级：优秀（90~100分）；良好（80~89分）；中（70~79分）；            及格（60~69分）；不及格（60分以下）</p> <p>实习成绩等级：_____</p> <p>运输管理学院顶岗实习工作小组负责人(签名)：_____</p> <p>2025 年 ____ 月 ____ 日</p>

说明：本表由学生、校外指导教师、校内指导教师在学生顶岗实习结束后共同填写。

## 第二部分 毕业设计（论文）

### 南京交通职业技术学院

### 毕业设计（论文）管理办法

毕业设计（论文）是培养学生综合运用所学的基本理论、基本知识、基本技能，分析与解决问题能力的重要环节，是各教学环节的继续深化和检验。为加强对毕业设计（论文）的选题、指导、答辩及成绩评定等各个环节的管理，提高毕业设计（论文）的创作质量，特制定本办法。

#### 第一条 目的与要求

毕业设计（论文）的基本教学目的是培养学生综合运用所学的基础理论、专业知识和基本技能，提高分析与解决问题的能力。毕业设计（论文）应从以下几方面培养学生的能力：

- 一、调查研究、查阅文献资料的能力。
- 二、方案论证、分析比较的能力。
- 三、设计、计算、绘图与标准规范的正确选择的能力。
- 四、本专业常用手段、设备的应用及相关试验数据的获取及分析处理能力。
- 五、外文阅读能力，计算机应用能力。
- 六、撰写设计说明书或论文报告的能力。
- 七、语言表达、思辨能力，阐述观点准确、清楚回答问题的能力。

毕业设计（论文）要按照各专业《毕业设计（论文）教学大纲》要求进行，毕业设计（论文）的时间按培养计划执行。

#### 第二条 组织管理部门职责

一、全院的毕业设计（论文）工作在主管院长统一领导下进行，实行分级管理，层层负责的办法。

二、教务处职责：

1. 根据培养方案，组织各二级学院做好毕业设计（论文）的各阶段工作，不断完善毕业设计（论文）工作的管理制度和管理手段。



2. 汇总各二级学院毕业设计（论文）题目、指导教师安排情况表。组织检查毕业设计（论文）各阶段工作进展和质量情况，并向各二级学院通报检查情况。

3. 毕业设计（论文）工作结束后，组织专家抽样分析毕业设计（论文）质量，做好工作总结。

4. 组织评选学院优秀毕业设计（论文），并做好省级优秀毕业设计（论文）推荐工作。

### 三、二级学院职责

1. 成立系毕业设计（论文）工作小组，确定毕业设计（论文）指导教师，布置毕业设计（论文）工作任务，进行毕业设计（论文）工作动员。

2. 组织审查全系毕业设计（论文）题目和任务书。

3. 定期检查毕业设计（论文）工作进展情况，处理各二级学院毕业设计（论文）中的有关问题。

4. 成立二级学院答辩委员会，组织答辩、审查学生的毕业设计（论文）成绩评定。

5. 评选各二级学院优秀毕业设计（论文），并负责向学院推荐。

6. 作好毕业设计（论文）工作书面总结报告，并报教务处。

7. 安排专人负责毕业设计（论文）资料整理及存档工作。

### 四、教研室职责

1. 审定毕业设计（论文）题目，安排指导教师。

2. 审查毕业设计（论文）任务书并签字。

3. 做好毕业设计（论文）前期、中期和后期的工作检查，及时确定和处理毕业设计（论文）中的教学和其它有关问题。

4. 成立答辩小组，完成毕业设计（论文）答辩和成绩评定工作。

5. 做好本专业优秀毕业设计（论文）的评选及推荐工作。

6. 进行毕业设计（论文）工作总结。

### 第三条 指导教师资格和职责

指导教师负责毕业设计（论文）的选题、指导和检查，对整个毕业设计（论文）过程学生的教学活动全面负责。

#### 一、指导教师资格

1. 指导教师应有相关专业背景，由讲师或相当职称以上人员担任。初级职称人员一般不单独指导毕业设计（论文），但可协助指导。每位教师指导学生人数一般在 12 人以内。

2. 如学生在顶岗实习单位进行毕业设计（论文），可聘请该单位中级职称以上的技术、管理人员担任指导教师。同时学院还需再另配一名指导教师，实行双导师制。以保证各环节到位，确保设计（论文）质量。

## 二、指导教师职责

1. 根据毕业设计（论文）要求和课题任务，认真制定毕业设计（论文）任务书。

2. 帮助学生制订工作计划，及时进行指导、答疑。检查学生的毕业设计（论文）进度，督促学生按预定计划进行，保证毕业设计（论文）正常进行；指导学生正确进行试验；指导学生正确撰写毕业设计（论文）报告；认真评阅设计（论文）报告，写出评阅意见及成绩评定。指导学生熟悉答辩过程，督促学生做好答辩前的各项准备。

3. 在指导思想上应把培养人放在首位，重视对学生思想品德教育，教师在思想和业务上应以身作则、言传身教，带出良好的思想作风，工作作风和学风，努力培养学生良好的工程技术素养和独立工作能力。

4. 定期与学生顶岗实习单位的指导教师和学生本人联系，及时了解毕业设计（论文）进度情况，加强对学生的毕业设计（论文）指导与毕业设计（论文）管理工作。

## 第四条 毕业设计（论文）学生守则

一、明确毕业设计（论文）的任务与要求，端正态度，服从指导，根据毕业设计（论文）任务书要求，努力工作，保证按时、按质、按量独立完成毕业设计（论文）任务。

二、在教师指导下，拟订个人设计工作计划，使设计工作有序地进行，分阶段有步骤地完成设计任务。

三、深入实际调查研究，虚心向技术人员及老师学习，刻苦钻研、勤于思考、解放思想、勇于创新，在实践中努力提高分析和解决工程技术问题的能力。

四、必须以科学、严谨的学术态度独立完成规定的工作。实事求是，不弄虚作假，不抄袭别人的劳动成果。

五、毕业设计（论文）格式必须符合规范化要求，毕业设计（论文）成果、毕业设计（论文）的电子文档及其它资料应于答辩结束后交各二级学院收存。

## 第五条 工作程序

毕业设计（论文）工作的程序原则上为：确定选题及指导教师→学生选题→下达毕业（设计）论文任务书→中期检查→评阅、答辩资格审查→答辩→评定成绩→优秀评选→论文收存。

### 一、确定选题及指导教师

根据教学任务书，各二级学院确定毕业设计（论文）的指导教师名单，为保证指导质量，每名指导教师指导的学生数原则上不超过12人。指导教师拟定毕业设计（论文）的选题，汇总到教研室，经二级学院讨论审定后确定符合条件的题目。题目确定后，向学生公布，可采取学生自选与分配相结合方法，使每位学生选定一个题目。指导教师按要求填写毕业设计（论文）任务书，经教研室主任、二级学院教学副院长审查签字后，于学生实习离校前一周下达学生。各二级学院填报毕业设计（论文）指导教师、毕业设计（论文）题目统计表，报教务处备案。

### 二、毕业设计（论文）动员

各二级学院必须进行毕业设计（论文）动员，组织师生学习本管理办法，明确职责及要求。安排必要的毕业设计（论文）指导教师的培训和毕业设计（论文）专题讲座。

### 三、毕业设计（论文）检查

毕业设计（论文）进行过程中，各二级学院按要求进行前期、中期和后期三阶段检查。学院教务处、督导组不定期通过毕业设计论文管理系统抽查。

1. 前期检查：检查指导教师到岗情况，毕业设计（论文）进行的必要条件是否具备，安排是否合理，任务书是否下达到每位学生。

2. 中期检查：检查学风、工作进度、教师指导情况及毕业设计（论文）工作中存在的困难和问题，并采取措施解决存在的问题。各教研室应有书面检查纪录，并将检查情况及处理意见向二级学院汇报，各二级学院向教务处上报中期检查情况。

3. 后期检查：检查答辩准备工作。答辩前各专业应对学生进行答辩资格审查。根据任务书及毕业设计（论文）规范化要求，检查学生完成工作任务的情况。

### 四、组织答辩及成绩评定

各二级学院应于答辩前两周向教务处上报本二级学院答辩工作安排、答辩委员会名单及答辩小组名单。答辩前10天，学生上交毕业设计（论文）全部材料，由指导教师进行答辩资格审查，同时写出评语，交评阅教师评阅。评阅教师将毕业设计（论文）中检查出的问题反馈给学生，学生进行整理、修改，准备答辩。答辩小组组织学生答辩，

答辩结束后，毕业设计（论文）成绩经答辩委员会审定后上报教务处，经教务处审核后  
方可公布。

## 五、总结及资料保存

学生答辩结束后，全部资料上交指导教师。由二级学院统一装订、保存。答辩结束  
后两周内，各二级学院上报本届毕业设计（论文）总结报告。总结包括：毕业设计（论  
文）基本情况、对毕业设计（论文）工作意见及建议、提高毕业设计（论文）质量的做  
法、存在的问题及改进措施等。

## 六、检查及质量评价

每年毕业设计（论文）工作结束后，学院组织专家对本届毕业设计（论文）质量进  
行抽样分析检查，并组织评选学院优秀毕业设计（论文），推荐申报省级优秀毕业设  
计（论文）。

## 第六条 工作要求

### 一、选题及任务书下达要求

1. 毕业设计（论文）原则上一人一题。由几名学生共同参加的题目，必须明确每  
名学生应独立完成的任务。

### 2. 毕业设计（论文）题目的选择原则

（1）选题必须符合本专业的培养目标和教学基本要求，使学生在综合应用所学知  
识方面，受到比较全面的锻炼。

（2）选题应根据学生所学专业，尽可能结合生产、科研、学院实训条件与社会实  
际，已达成实习意向的学生应尽可能结合所从事的工作，以便充分发挥主动性和创造性。  
该类课题在选题中优先考虑。

（3）选题来源可以是来自生产一线的课题，也可以是模拟设计课题，所有设计课  
题由指导教师提出后须报二级学院批准。

（4）课题难易程度要适度。既要有一定的难度，又要使学生在规定的期限内经过  
努力能按时完成。

（5）学生毕业设计（论文）的题目一般在下发的选题范围中确定，或在取得二级  
学院同意的基础上自拟与本专业相关的题目。

（6）题目任务明确，设计内容及工作要求具体，便于评价每个学生的设计或撰写  
成绩。

### 3. 下达任务书工作程序

(1) 指导教师拟出题目，并陈述题目来源、内容、难易程度、工作量大小及所具备的条件等，报教研室。

(2) 经教研室讨论，二级学院审定，确定合适的题目。

(3) 指导教师填写毕业设计（论文）任务书。

(4) 任务书经教研室主任、二级学院教学副院长审查后下发给学生。

(5) 任务书一经审定，不得随意更改，如因特殊情况确需变更，须提出书面报告，说明变更原因，经教研室同意，二级学院教学副院长批准。

## 二、毕业设计（论文）的格式要求

1. 标题：黑体，小二号，加粗，居中排。

2. 摘要：黑体，小四号，加粗，顶格排；其内容宋体，小四。

3. 关键词：黑体，小四号，加粗，顶格排；其每个关键词宋体，小四，中间用分号隔开。

### 4. 正文

第一级标题：黑体，四号，加粗，其内容宋体，小四；

第二级标题：黑体，小四号，加粗，其内容宋体，小四；

第三级标题：宋体，小四号，其内容宋体，小四。

5. 参考文献：参考文献的内容全部用楷体（GB2312） 小四号。

标注格式举例如下：

#### (1) 图书格式

[序号]作者. 文献题名[文献类型标识]. 出版地：出版者. 出版年. 起止页码.

#### (2) 期刊格式

[序号]作者. 文献题名[文献类型标识]. 刊名，年，卷（期）：起止页码.

#### (3) 网络文献

[序号]作者. 文献题名[载体类型标识]. 网页域名，发表或更新日期/引用日期.

### 6. 标题、摘要、关键词的英文翻译

英文标题（Times New Roman 小二号 加粗 居中排）

Abstract（Times New Roman 小四号 加粗）：内容（Times New Roman 小四号）

Key words（Times New Roman 小四号 加粗）：内容（Times New Roman 小四号）

### 7. 页码：居中

## 三、毕业设计（论文）的成绩评定及答辩

1. 毕业设计（论文）的成绩以学生毕业设计（论文）的水平、独立工作的能力、工作态度以及答辩的情况为依据进行评定。毕业设计（论文）的成绩分为优秀、良好、中、及格、不及格五个等级。成绩不及格者，不能正常毕业。

2. 毕业设计（论文）由指导教师提出初评成绩，并写出评语及是否同意参加答辩的意见。阅卷老师根据论文完成质量给出评阅意见及成绩。答辩小组根据学生答辩情况给出答辩成绩，最后由二级学院答辩委员会在初评成绩、评阅成绩和答辩成绩的基础上确定综合成绩。

3. 学生毕业设计（论文）能够运用所学专业基本理论和基本知识解决实际问题，毕业设计（论文）有自己的独到见解，观点明确，结构严谨，语言通顺，格式规范，设计完整，计算正确可评定为优秀或良好；毕业设计（论文）能够理论联系实际，分析问题有一定深度，结构较合理，观点较明确，语言通顺，格式规范，设计完成情况一般可评定为中或及格；毕业设计（论文）理论联系实际不够，观点无新意，内容东拼西凑，基本没有自己的独到见解，或文不对题，结构安排不合理，文字不通顺，格式不规范，设计内容不全可评定为不及格。

4. 对直接参加过工程设计或在市级以上公开出版的刊物上发表过的毕业设计（论文），其成绩等级可适当提高。

5. 毕业生撰写的毕业设计（论文）原则上均应进行答辩，特殊情况下也可采用部分答辩，具体方案由二级学院答辩委员会结合具体情况拟定，报教务处审批。申请“优秀毕业设计（论文）”成绩的学生必须参加答辩。

6. 毕业答辩工作由二级学院答辩委员会组织实施，各专业答辩小组具体负责毕业设计（论文）答辩事宜。答辩小组人数以3—5人为宜，并设组长一名。成员一般由具有中级职称以上的教师和工程技术人员担任。

7. 答辩小组根据学生的答辩，给出答辩成绩与评语。答辩成绩给定应严格掌握标准，合理评分。总结评语要简要，字迹清楚，内容具体并签名。

**第七条** 本办法公布之日起实行。

**第八条** 本办法由教务处负责解释。

# 南京交通职业技术学院

## 毕业设计报告（论文）撰写要求

一篇完整的毕业设计报告或毕业论文应由：题名（标题）、目录、摘要、引言（前言）、正文、结论、谢辞、参考文献和附录等几部分构成。

### 一、设计报告撰写的内容与要求

1、标题：设计课题名称，要求简洁、确切。标题的字数一般不超过 20 个字。

2、目录：篇名和编次。

3、摘要：摘要应扼要叙述本设计的主要内容、设计的成果及特点，文字要简练。中文摘要约 300 字左右。摘要通常在毕业设计报告全文完成后再写摘要。

标题、摘要、关键词均需中英文对照。

4、前言：应说明本设计的目的、意义、范围及应达到的技术性能与要求；简述本课题的省内、国内发展现状及存在的问题；本设计的指导思想、技术路线；阐述本设计应解决的主要问题。

### 5、正文：

（1）设计方案论证：应说明设计原理和方法，并进行方案选择的过程，多种方案的比较分析；还应阐述所采用方案的特点（如：采用了何种新技术、新对策、提高了什么性能等）。

（2）计算部分：这部分在设计报告中应占相当的比例具体包括：计算项目、相关理论、计算方法、公式推导、计算过程、数据结果、元器件选择等。

（3）设计部分：这也是设计报告的重要组成部分。写出具体实现设计任务的全过程，大体有：设计方案，具体内容，设计成果。可结合设计的有关图纸叙述；

（4）样机或试件的各种实验及测试情况：主要包括实验方法、测试数据及分析处理等。

（5）方案的校验：说明所设计的系统是否满足各项性能指标的要求，能否达到预期效果。校验的方法可以是理论分析（即反推算），包括系统分析；也可以是实验测试及计算机的上机运算等。

6、结论：概括说明本设计的情况和价值，分析其优点、特色，有何创新，性能达到何水平，并指出其中存在的问题和今后的改进方向，特别是对设计中遇到的重要问题要重点指出并加以研究。

7、谢辞：简述自己通过本设计的体会，并对指导教师和协助完成设计的有关人员表示谢意。

8、参考文献与附录：在报告的谢辞之后，应列出主要参考文献。并将各种篇幅较大的图纸、数据表格、计算机程序等附于报告之后。

毕业设计报告要求在 0.8 万字左右。

## 二、毕业论文撰写的内容与要求

1、标题：标题应该简短、明确，要有概括性。让人看后能大致了解文章的确切内容、专业的特点和研究的范畴。标题的字数要适当，一般不宜超过 20 字。

2、目录：篇名和编次。

3、摘要：也称内容提要，应当以浓缩的形式概括本研究课题的主要内容、方法和观点，以及取得的主要成果和结论，应反映整个论文的精华。中文摘要约 300 字左右为宜；摘要一般在毕业论文全文完成后再写。要求陈述客观，重点突出，简明扼要，语句精练，独具风采。

4、关键词：是用于文献标引和表示全文主题内容信息款目的单词或术语。

标题、摘要、关键词均需中英文对照。

5、前言：这是全篇论文的开场白。它包括：选题的缘由及意义；对本课题现有研究情况的评述；说明所要解决的问题和采用的相关理论与方法；概述研究的论点、论据和所获成果。

作为摘要和前言，虽然所写的内容大体相同，但仍有很大区别。主要在于：摘要一般要写得高度概括、简略，前言则可以稍微具体些；摘要内某些内容，如结论意见，可以作为笼统表达，而前言中所有的内容则必须明确表达：摘要不写选题的缘由，前言则应明确反映；在文字量上一般情况是前言多于摘要。

## 6、正文

正文是作者对自己所研究课题的详细表述。正文的写作步骤与要求：

(1) 立提纲：深入思考论文所定题目的主题思想。在充分阅读资料文献的基础上，起草论文提纲。通常要经过多次推敲，反复修改才能建立全篇的结构，按照内容理清思路，确定格局，做到层次清晰，结构严谨。提纲可列得详细一些，即把主要内容也写出的细纲。提纲需经指导教师审阅并通过后，才能写初稿。

(2) 写初稿：根据提纲全面展开，论述主题内容包括：研究工作的基本前提、条件范围、理论基础；课题研究的方法与手段通常有以下两种方法：

用理论推导的手段和方法达到研究的目的。这方面内容一定要精心组织，做到概念准确，判断推理符合客观事物的发展规律，符合人们对客观事物的认识习惯与程序。换言之，要做到言之有序，言之有理，言之有物。以论点为中枢，组织成完整而严谨的内容整体；

用调查研究的方法达到研究的目的。调查目标、对象、范围、时间、地点、调查的



过程和方法等，这些内容与研究的最终结果有关系，但不是结果本身。所以，一定要简述。但对调查所提的样本、数据、新的发现等则应详细说明，这是产生结论的依据。若写得抽象、简单，结论就立之不牢，分析就难以置信，写作中应特别予以重视。

结果与讨论分析是全文的心脏。在写作时，应对研究成果精心筛选，把那些必要而充分的数据、现象、认识等写进去，作为分析的依据，应尽量避免把所得结果和盘托出。在对结果做定性和定量分析时，应说明数据的处理方法以及误差分析；交代理论推导的由来，恰当运用图或表的表达方式。

(3) 二稿：初稿写成后交指导教师审阅，并提出评语和修改意见。根据指导教师的修改意见再写第二稿。

(4) 定稿：经指导老师的认可后的最后修改稿。

7、结论：这是对整个研究工作进行归纳和综合而得出的总结：它集中反映作者的研究成果，表达作者对所研究课题的见解和主张，是全文的思想精髓，是论文的水平及价值的体现。要求写得概括、明确、措辞严密、容易领会；要实事求是地介绍自己的研究成果，属于他人的结论不可写；同时也切忌言过其实。

8、谢辞：在论文的结尾处，以简短文字，对课题研究及写作过程中曾给予直接帮助的人员，如指导教师及其他人员，表示自己的谢意。

9、参考文献与附录：这是毕业论文不可缺少的组成部分。它反映毕业论文的取材来源、材料的广博程度及可靠程度。一份完整的参考文献也是向读者提供的一份有价值的信息资料。引用参考文献时，必须注意写法的规范性。

毕业论文的字数在 0.8 万字左右。

### 三、毕业设计（论文）资料存档顺序

- 1、汇总资料封面
- 2、毕业设计（论文）任务书
- 3、毕业设计（论文）开题报告
- 4、毕业设计（论文）中期检查表
- 5、指导教师评审表
- 6、评阅教师评审表
- 7、答辩小组评审表
- 8、答辩记录表
- 9、答辩评分表
- 10、毕业设计（论文）原件
- 11、毕业设计（论文）全文检测报告



毕业设计（论文）封面

南京交通職業技術學院  
毕业设计（论文）

题目：\_\_\_\_\_

二级学院：\_\_\_\_\_ 运输管理学院

专业名称：\_\_\_\_\_ 关务与外贸服务

班 级：\_\_\_\_\_ 报关 201 \_\_\_\_\_ 学 号：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_

指导教师：\_\_\_\_\_

完成时间：\_\_\_\_\_ 2025 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 2025 届关务与外贸服务专业毕业论文参考题目

序号	参 考 论 文 题
1	“货物运输一单到底”的综合运输物流信息服务探析
2	谈国际结算方式的选择和风险防范
3	中欧班列铁路签发联运提单的风险与防范建议
4	基于电子商务服务的网上集装箱订舱平台构建探究
5	“新三样”国际贸易面临的风险及规避措施
6	全球供应链安全形势对外贸企业的挑战及应对策略
7	货代企业海运/空运跨境电商物流的发展对策
8	XXX 港水铁联运发展模式探析
9	跨境电商企业合理选择国际货代探析
10	浅析集装箱海铁联运存在的问题与对策
11	国际贸易单证缮制应注意的典型问题探析
12	外贸单证制作风险控制探析
13	“互联网+”航运电商平台创新探究
14	UCP600 下出口商的风险探析
15	国际货运代理业服务创新探析
16	“一带一路”战略下小商品对外贸易的机遇和挑战
17	“一带一路”战略下国际货代企业转型策略探讨
18	浅谈加工贸易企业保税货物管理研究
19	跨境电商通关模式的比较研究

20	浅谈国内国际双循环发展格局下对航运企业的影响
21	新形势下内河集装箱运输的发展机遇与前景分析
22	XX 航运企业提升市场竞争力策略
23	集装箱多式联运中的责任划分问题探析
24	客户关系管理在某报关企业的应用研究
25	浅析中小货运代理企业信息化建设的若干问题
26	货代企业基于服务供应链管理的创新研究
27	“一带一路”战略及航运信息化助力传统货代企业转型升级探究
28	XXX 地区中欧班列海铁联运新模式探析
29	××公司货运代理业务发展方案设计
30	内河集装箱班轮运输发展分析及建议
31	中小型国际货代企业客户关系管理的策略探究
32	新形势下国际货代海运业务中的风险及应对措施
33	出口采用 FOB 条件下指定境外货代的风险防范探析
34	国际航空货运代理操作典型问题与解决措施探讨
35	跨境电商平台发展中的问题及对策研究
36	“双循环”背景下外贸企业转型升级的策略探析
37	智慧物流背景下港口竞争与合作的探讨
38	谈空铁联运交通枢纽的规划
39	中小型货代企业竞争力提升策略探讨
40	国际货代企业电商化的困境及对策

## 论文撰写步骤、进度及考核安排

论文撰写步骤、进度及考核安排		
序号	完成时间	内 容
1	11月中旬	下发《顶岗实习与毕业设计（论文）手册》，按照学校及运输管理学院的统一安排，组织学生参加毕业论文系统培训。学生从《顶岗实习与毕业设计（论文）手册》“2025届关务与外贸服务专业毕业论文参考题”中选择合适的论文题目或结合实习单位的具体情况自行选题。学生选定题目后，与校内指导教师进行初步的沟通。
2	12月	在与校内外指导教师充分沟通的基础上，填写论文选题表，交由教研室主任审定后，在指导教师的指导下，完成毕业论文系统中论文题目的申报工作。指导教师根据学生的论文题目申报情况，在论文系统中填写《毕业论文任务书》，毕业论文撰写工作开始。
3	1月	<p>学生进入论文系统查看任务书（详细了解任务安排），并在系统中撰写开题报告，指导教师及教研室主任审定开题报告。</p> <p>学生进行相关的调查研究，搜集理论与实际资料，初步拟定论文大纲。通过论文系统或其他相关通讯工具，将论文大纲提交到指导教师处，交由指导教师审阅。</p>
4	2~3月	<p>学生根据搜集的有关资料，依据论文题目及大纲进行分析、计算、论证，撰写论文初稿，提交指导教师审阅。指导教师审阅后，提出相应的修改意见与建议，向学生反馈（可通过论文系统中的毕业设计答疑指导栏或其他途径）。论文写作过程中，按指导老师规定的时间进入论文系统，填写并提交《中期检查表》。</p> <p>具体时间由运输管理学院统一下达，学生通过“论文系统中的毕业设计答疑指导栏”查看（请各指导老师在接到中期检查安排时，及时通过“论文系统中的毕业设计答疑指导栏”通知所指导的学生）。</p>

5	4 月	学生根据指导教师的意见与建议，对论文作进一步修改，修改后提交指导教师再次审阅。			
6	5 月	<p>在返校前完成所有实习单位及校外指导教师的签署意见及签名、盖章等工作，完成所有系统和纸质手册的填写工作。毕业系统中与手册对应的内容部分应严格一致，特别注意时间的先后及一致性。</p> <p>论文经指导教师认可后，学生按规定格式打印，在规定期限前上交，学生自留底稿作答辩前的准备。</p> <p>指导教师和评阅教师对学生论文作全面评价，取得答辩资格的学生，按照规定的时间、地点参加毕业论文答辩。未通过指导教师或评阅教师审阅的论文，不得参加论文答辩。完成答辩后，根据答辩意见完善论文，上传论文系统，将翻译材料、论文定稿等相关内容上传到指定位置。未上传资料者，论文成绩不予通过。</p>			
<b>注意：“论文撰写步骤、进度及考核安排”中的 3、4、5 项务必在实习过程中完成，论文撰写的过程要求填写《毕业论文撰写过程登记表》，并经校外指导教师签字。</b>					
校内指导教师		电话		QQ	
校外指导教师	(签字)		单位		
电话			QQ		

教研室主任：

运输管理学院（盖章）

日期： 2023 年 11 月      日

**南京交通职业技术学院运输管理学院**  
**毕业论文选题表**

专 业	关务与外贸服务	班 级	报关 201
姓 名		学 号	
实习单位			
主要实习岗位			
联系方式			
论文选题 情 况 (按顺序)			
校外指导教师 意 见	校外指导教师（签名）： 2023 年 12 月 日		
二级学院 意 见	教研室主任（签名）： 2023 年 12 月 日		
备注			



# 南京交通职业技术学院

## 毕业论文撰写过程登记表

实习单位（公章）：

校外指导教师	姓名		工作单位	
	电话		单位地址	
学生姓名			论 文 题 目	
学生班级		报关 201		
学 号			专 业	关务与外贸服务
论文选题指导情况及意见	校外指导教师（签名）： 2023 年 12 月    日			
论文大纲指导情况及意见	校外指导教师（签名）： 2025 年 1 月    日			
论文初稿指导情况及意见	校外指导教师（签名）： 2025 年 3 月    日			
毕业论文评语	校外指导教师（签名）： 2025 年 5 月    日			

# 南京交通职业技术学院

## 毕业设计（论文）成绩评定表

（专业毕业设计（论文）指导委员会用表）

毕设题目					
学生姓名		学号		专业	关务与外贸服务
指导教师		职称			
是否有重大原则性问题：是[ ] 否[ ]					
毕业设计（论文）总得分组成					得分
1. 指导教师评分（满分 30 分）					
2. 评阅教师评分（满分 30 分）					
3. 答辩小组评分（满分 40 分）					
合 计					
<p>专业毕业设计（论文）指导委员会终评结果</p> <p>毕业设计（论文）成绩：（五级分制）</p> <p>专业毕业设计（论文）指导委员会主任签名：</p> <p>年 月 日</p>					

## 附件一：关务与外贸服务人才需求调查问卷

### 关务与外贸服务人才需求调查问卷

尊敬的企业领导：

您好！为进一步了解当前企业对关务与外贸服务专业人才需求现状及能力和素质要求，更好地指导本专业的系统建设工作，培养出更加适合社会及用人单位需求的关务与外贸服务专业人才，为我们的专业设置和教育、教学改革研究提供必要的支持，我们编写了本调查问卷。希望您能在百忙之中抽出宝贵时间，认真填写此问卷，并提出中肯的意见及建议。本次问卷仅为调查研究所用，没有其他任何商业用途，我们保证有关企业的信息均不外泄。

感谢您的大力支持！

地 址：南京市江宁区科学园龙眠大道 629 号运输管理学院

联系人：关务与外贸服务教研室负责人收      电 话：025-86115093      邮政编码：211188

#### 一、基本信息

企业名称：（公章） \_\_\_\_\_

填 表 人： \_\_\_\_\_ 部门： \_\_\_\_\_ 职务（职称）： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

联系方式： \_\_\_\_\_

##### 1. 贵企业的业务领域：

- A. 国际贸易      B. 国际货运      C. 货代企业      D. 船代企业  
E. 进出口报关代理      F. 其他（请注明）： \_\_\_\_\_

##### 2. 贵企业性质：（ ）

- A. 国企      B. 民营企业      C. 外资企业      D. 其他（请注明）： \_\_\_\_\_

##### 3. 贵企业规模：（ ）

- A. 20 人以下      B. 20~50 人      C. 50~100 人      D. 100 人以上

##### 4. 贵企业成立时间（ ）

- A. 5 年以内      B. 5 年~10 年      C. 10 年以上

#### 二、人才需求信息调查（可多选）

##### 5. 贵企业目前员工结构：

员工总数（ ）人，其中

- A. 硕士以上（ ）人      B. 本科（ ）人      C. 大专（高职）（ ）人  
D. 中专（高中）（ ）人      E. 高中以下（ ）人

6. 贵企业能为关务与外贸服务专业人才提供哪些岗位？（ ）

- A. 外贸业务员    B. 单证操作    C. 报关员    D. 报检员    E. 其他（请注明）：\_\_\_\_\_

7. 贵企业目前关务与外贸服务相关岗位的员工主要来源于（ ）

- A. 关务与外贸服务专业    B. 国际贸易专业    C. 物流专业    D. 商务英语专业  
E. 其他（请注明）：\_\_\_\_\_

8. 根据贵企业的实际情况，哪些岗位的人才最为迫切？（依次选 5 个）（ ）

- A. 外贸业务员    B. 货代操作员    C. 报关员    D. 单证员    E. 外贸跟单员  
F. 货代业务员    G. 跨境电商运营    H. 其他（请注明）：\_\_\_\_\_

9. 从企业发展的实际需求来看，贵企业对人才的学历要求（ ）

- A. 研究生    B. 大学本科生    C. 高职高专生    D. 中专技校生

10. 贵企业对报关及国际货运人才的工作经验要求如何？（ ）

- A. 不需要工作经验    B. 工作半年以上    C. 工作一年以上    D. 工作两年以上

11. 贵企业引进人才的方式（依次选 3 项）（ ）

- A. 人才市场    B. 网络招聘    C. 平面媒体招聘    D. 院校双选会  
E. 熟人推荐    F. 其他（请注明）：\_\_\_\_\_

12. 贵企业招聘人才时，最注重哪些方面：（依次选 4 项）（ ）

- A. 学历    B. 技能证书    C. 吃苦耐劳精神    D. 创新能力及团队合作精神  
E. 沟通技巧和人际交往能力    F. 外语水平    G. 计算机水平    H. 道德品质  
I. 其他（请注明）：\_\_\_\_\_

13. 您觉得应届毕业生求职时存在的主要问题是（依次选 4 项）（ ）

- A. 工作经验不足    B. 专业基础知识不扎实    C. 缺乏吃苦耐劳精神  
D. 动手操作能力差    E. 人际交往能力差    F. 书面表达能力差  
G. 其他（请注明）：\_\_\_\_\_

### 三、课程设置调查

14. 贵企业认为关务与外贸服务专业哪些课程在实际工作中用处最大？（依次选 8 项）（ ）

A.国际贸易实务 B.国际货运代理实务 C.海关通关实务 D.商品归类实务 E.外贸函电 F.外贸单证实务 G.集装箱运输实务 H.跨境电子商务 I.运输管理实务 J.国际货物运输保险 K.会计基础 L.物流基础 M.统计实务 N.国际金融 O.国际贸易地理 P.管理学基础 Q.其他（请注明）：\_\_\_\_\_

**15. 贵企业认为从事报关及国际货运工作应具备哪些实用技能？（依次选4项）（ ）**

A.国内外市场开拓能力 B.海关报关业务操作能力 C.外贸单证操作能力  
D.货代业务操作能力 E.进出口商品归类能力 F.英文信函书写能力  
G.英语口语交际能力 H.业务软件操作能力 I.其他（请注明）：\_\_\_\_\_

**16. 贵企业最欢迎拥有下列哪些专业证书的毕业生？（最多可选3项）（ ）**

A.报关员水平测试证书 B.国际货运代理培训考试证书 C.外经贸单证专业考试证书  
D.物流1+X证书 G.其他（请注明）：\_\_\_\_\_

**17. 贵企业是否愿意和我院合作进行下列项目？（ ）**

A.委派专业人员到我院进行兼职授课  
B.委派专业人员到我院对课程教学进行指导  
C.接受我院学生到贵企业进行顶岗实习  
D.接受我院教师到贵企业进行项目合作

**18. 贵企业是否使用办公软件，如果有，使用什么软件？**

---

**19. 对关务与外贸服务专业的专业建设及课程设置，您有什么宝贵的意见及建议？请发表您的看法。**

---

**20.您对高校关务与外贸服务专业人才的培养方式有何宝贵意见及建议？请发表您的看法？**

---

**再次感谢您对我们工作的支持！祝您的企业不断发展壮大！**